

Školní řád

GYMNÁZIA JANA PALACHA



Úvodní část

Školní řád (dále jen ŠŘ), vydaný v souladu s § 30 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon), je interním předpisem GJP (dále jen škola), jehož dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy. Vybrané pasáže ŠŘ musí respektovat také zákonní zástupci nezletilých žáků (odst. 2.3. a 3.). ŠŘ je normou, která upravuje provoz a vnitřní režim školy, podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a na školních akcích a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. ŠŘ stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. ŠŘ obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, stipendijní řád a výchovná opatření.

Nedílnou součástí školního řádu je i dokument v příloze školního řádu: *Postup při řešení podnětů žáků ve vztahu k výuce a pedagogům*, kterým se řídí žáci a učitelé a je doporučen i zákonným zástupcům žáků.

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1. Žáci školy mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání dle tohoto zákona,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením, jejichž forma neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, musí být ze strany školy věnována náležitá pozornost,
- f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před jakoukoliv formou diskriminace, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti, před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, mají zároveň právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- g) vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti, a to především ve stanovených konzultačních hodinách, po předchozí domluvě s vyučujícím příslušného vyučovacího předmětu,
- h) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, ale i v případě mimořádných schopností a talentu),
- i) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- j) změnit volitelný předmět, a to nejpozději do konce 2. týdne 1. pololetí za předpokladu, že se změnou budou souhlasit oba vyučující volitelných předmětů a počet žáků neklesne pod stanovenou mez,
- k) v době distanční výuky na přizpůsobení forem vzdělávání podmínkám žáka a na poradenskou pomoc.

- 1.2. Práva uvedená v odstavci 1.1. pod písmeny b), c) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 1.3. Na informace podle odst. 1.1. písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1. Žáci jsou plně odpovědní jak za své studijní výsledky, tak i za své chování a jsou povinni:

- řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolili a řádně se vzdělávat. Pakliže jsou výstupy jejich samostatné práce (prezentace, referáty) součástí společné výuky, je nepřipustné, aby žáci takovou práci neudělali, v případě onemocnění jsou povinni se neprodleně omluvit vyučujícímu daného předmětu.
- dodržovat ŠŘ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a ŠŘ,
- chovat se slušně ke spolužákům a dbát přitom na dodržování zásad občanského soužití, zejména pak na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost,
- mít jako identifikační průkaz žáka GJP čipovou kartu ISIC (dále jen karta) opatřenou názvem a logem školy s uvedením svého jména, příjmení, data a roku narození a doby platnosti této karty. Žáci jsou povinni zakoupit si kartu v sekretariátu školy za podmínek stanovených GJP s příspěvkem ze strany školy. Tato karta slouží mimo jiné ke sledování a evidenci docházky do školy. Při každém příchodu a odchodu ze školní budovy je žák povinen registrovat se do elektronického docházkového systému školy na snímacích zařízeních u vnitřních vstupních dveří do budovy. Pokud nedojde k zaznamenání docházky uvedeným způsobem, je žák, i z důvodu zavedení elektronických třídních knih, povinen zapsat svůj příchod a odchod ze školy v sešitě umístěném v sekretariátu školy, jinak bude posuzován jako nepřítomen ve výuce se všemi důsledky. Ztrátu či odcizení karty žák neprodleně oznámí v sekretariátu a TU. Do doby, než mu bude vystavena nová karta či duplikát, bude používat náhradní kartu zapůjčenou školou, nebo bude jeho docházka do školy sledována jiným způsobem stanoveným TU. Karta je nepřenosná a je přísně zakázáno používat při vstupu i odchodu ze školy jinou než vlastní kartu,
- žáci jsou také povinni aktivně a bez zbytečného odkladu si doplnit zameškanou látku a dopsat si chybějící písemné testy či práce v co nejbližších možných termínech po dohodě s příslušnými vyučujícími nejpozději však do 14 dnů po návratu do školy, Pokud žák nevyužije možnost domluvit si doplnění látky, neprojeví iniciativu, a nedojde proto k domluvě mezi žákem a učitelem na individuálním termínu/termínech dopsání testů, bude mu termín určen v rámci centrálního dopisování testů (stanovuje ředitel školy), kde bude jeho účast povinná a příp. neomluvená neúčast bude důvodem k hodnocení – nedostatečný,
- v době distanční výuky se vzdělávat distančním způsobem dle výše uvedených zásad.

2.2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- v době distanční výuky zprostředkovat vzdělávání žáků distančním způsobem,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování a na školních akcích, uvolňování z výuky

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy jeho zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Řádně musí být omluvena bez výjimky každá zameškaná hodina. **Omlouvání nepřítomnosti se provádí ve školním systému Bakaláři.**

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat (nemoc, mimořádná rodinná událost), oznámí třídnímu učiteli (dále jen TU), nejpozději však do 12.00 hod. prvního dne absence, důvod nepřítomnosti. Dále je žák (je-li zletilý) či jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti doložit třídnímu učiteli, důvod nepřítomnosti ve vyučování (viz § 67, odst. 1 školského zákona).

Opožděné a především pozdní omlouvání nepřítomnosti nebude tolerováno a absence ve výuce budou považovány za neomluvené.

V případě pochybností o důvodu absence má TU právo omluvu zvážit a ověřit. Pokud se TU nebo rozhodne omluvenku neuznat, může zletilý žák v takovém případě z vlastní iniciativy doložit svoji omluvu např. potvrzením o nemoci vystaveným lékařem.

Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen ze zdravotních důvodů, z vážných rodinných důvodů, v mimořádných případech z důvodu ozdravných, léčebných a rekondičních pobytů.

V odůvodněných případech, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, může být žák uvolněn z vyučování až na 2 dny třídním učitelem, na více dnů ředitelem školy. Žádost musí být předána škole k posouzení minimálně 1 týden před uvolněním ze školy. Žádost adresovaná řediteli školy musí být předána písemně nejlépe na formuláři žádosti, který je umístěn na www.gjp1.cz v sekci dokumenty.

Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit příslušný vyučující, z jehož hodiny se žák omlouvá. O důvodu nepřítomnosti ve výuce informuje TU jak uvolňovaný žák, tak i tento vyučující.

V průběhu vyučování nebo v době přestávek nesmí žák opustit budovu školy, pokud není uvolněn TU nebo vedením školy!

Nezletilý ani zletilý žák nemůže v případě nevolnosti nebo úrazu odejít sám ze školy. Tuto skutečnost oznámí TU nebo vedení školy, kteří rozhodnou po konzultaci se zákonným zástupcem o dalším postupu. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve písemně ředitel školy prostřednictvím TU zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti ve škole s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy.

Běžná návštěva u lékaře není důvodem pro omluvu celodenní absence. Ošetření u odborných lékařů má žák volit pokud možno mimo dobu hlavního vyučování. Pokud toto není možné, informuje žák o své nepřítomnosti alespoň jeden den předem.

Ředitel školy může ze zdravotních anebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě žádosti (formulář – uvolnění z TV) zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování předmětu tělesná výchova. Žádost musí být podložena lékařským posudkem registrujícího lékaře.

Při účasti na akcích, které organizuje škola, jsou žáci povinni dodržovat ustanovení ŠŘ včetně případných dodatků sdělených před začátkem akce a vyplývajících z povahy akce (škola v přírodě, lyžařský kurz, exkurze, zahraniční zájezd, apod.).

Pozdní příchod na vyučování lze omluvit pouze v případě objektivních důvodů, např. z důvodu kalamity, či u dojíždějících v případě zpoždění nebo výpadku dopravního spojení.

4. Zacházení se školním majetkem a školními potřebami

- žák má právo užívat zařízení školy v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob,
- žák je povinen zajistit si na vlastní náklady požadované učebnice a pomůcky. Sešity dostává k dispozici zdarma. Je dále povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy, učeben a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou,
- za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

5. Vnitřní režim školy

- příchod žáků do školy je určen od 7.50 hod. do 8.10 hod., začíná-li výuka 1. vyučovací hodinou,
- příchody a odchody jsou sledovány a zaznamenávány prostřednictvím elektronického docházkového systému,

- c) každý žák školy má k dispozici svoji šatní skříňku. Žáci se nemusí po vstupu do budovy školy přezouvat
- d) žáci se přemísťují ze svých kmenových tříd do speciálních učeben na výuku cizích jazyků, IVT, UK nebo jiných předmětů výhradně v době přestávek určených rozvrhem hodin. Při všech přesunech, a obzvláště mimo budovu školy, dbají žáci pokynů vyučujících a dozoru,
- e) odchod žáků po skončení výuky je v zásadě společný, organizuje jej vyučující poslední vyučovací hodiny. V případě, že žák ve třídě nebo učebně nepokračuje ve výuce následující vyučovací hodinu, je povinen své pracovní místo uklidit, tzn. zbavit lavici a její okolí papírů a odpadků, odnést je do odpadkových košů na tříděný odpad. Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni třídit odpad! V případě, že se jedná o poslední vyučovací hodinu v příslušné třídě nebo učebně, jsou žáci dále povinni zvednout židle a vyčkat zkontrolování stavu vyučujícím a teprve po jeho pokynu, v klidu a spořádaně opustit třídu či učebnu. Služba určená a zapsaná v třídní knize smaže tabuli, uzavře ventilační okna, zhasne osvětlení, případně splní další úkoly určené vyučujícím. Povinností služby je též oznámit na sekretariátu školy či zástupcům ředitele, nedostaví-li se z jakýchkoli důvodů vyučující do třídy do 5 minut po začátku vyučovací hodiny,
- f) přestávky slouží žákům k odpočinku, k občerstvení, k přípravě na další výuku, k přesunům a k návštěvě žáků v jiných třídách,
- g) mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou zařazeny volné hodiny. V této době mají žáci čas na oběd a mohou opustit budovu školy. Zletilí žáci mohou opustit budovu školy i v době dalších volných hodin, které jsou v rozvrhu z důvodu volitelnosti předmětů ve vyšších ročnících. Žáci zdržující se v době volných hodin v budově školy dodržují ustanovení školního řádu (body 4, 5, 8) a připravují se na další výuku. V případě, že výuka (dopolední nebo odpolední) probíhá mimo budovu školy Pštrossova 13 (například tělesná výchova nebo umění a kultura), může být žákům určeno místo srazu a čas, kdy se na toto místo mají dostavit. Jestliže se jedná o pravidelnou výuku, oznámí se tyto informace na počátku školního roku,
- h) okna ve třídách mohou být otevřena jen v přítomnosti učitele. Bez svolení vyučujícího je žáci nesmějí otevírat. Je výslovně zakázáno cokoli z okna vyhazovat, vyklánět se či v oknech posedávat. K větrání tříd lze bez omezení používat ventilační okna,
- i) žáci využívají k návštěvě učitelů přestávek vyjma tzv. velké přestávky (od 9.55 do 10.15 hod.) nebo navštěvují učitele v jejich konzultačních hodinách,
- j) asistentka ředitele školy je žákům k dispozici denně především v době velké přestávky od 9.55 – 10.10 hod., ve výjimečných případech i o jiných přestávkách, avšak pouze do 15.00 hod.,
- k) pokud chce žák navštívit ředitele GJP nebo jeho zástupce, činí tak v jejich konzultačních nebo úředních hodinách. Návštěva ředitele školy se uskuteční po domluvě se asistentkou ředitele,
- l) učebna IVT slouží především pro výuku předmětu informatika a výpočetní technika. Může být využívána i pro výuku jiných předmětů. Dále je k dispozici ve vymezeném čase i pro doučování a individuální práci s internetem. Vstup do učebny je povolen pouze za doprovodu nebo na pokyn učitele, což platí i pro doučování,
- m) výtah v budově školy je určen výhradně pro zaměstnance školy a návštěvy, žáci jej používat nesmějí,**
- n) časový rozpis vyučovacích hodin

0. vyučovací hodina	7.20 – 8.05 hod.
1. vyučování hodina	8.15 – 9.00 hod.
2. vyučovací hodina	9.10 – 9.55 hod.
3. vyučovací hodina	10.15 – 11.00 hod.
4. vyučovací hodina	11.10 – 11.55 hod.
5. vyučovací hodina	12.05 – 12.50 hod.
6. vyučovací hodina	13.00 – 13.45 hod.
7. vyučovací hodina	13.50 – 14.35 hod.
8. vyučovací hodina	14.40 – 15.25 hod.
9. vyučovací hodina	15.30 – 16.15 hod.
10. vyučovací hodina	16.20 – 17.05 hod.

- o) v případě zavedení distanční výuky je tato výuka pro žáky povinná. Výuka probíhá dle upraveného rozvrhu na platformě Teams, kterou mají studenti od školy zdarma k dispozici. Pro studenty platí v obecné rovině stejná pravidla, jako při prezenční výuce. Konkrétní podrobná pravidla jsou popsána v kritériích hodnocení u každého předmětu. Tato kritéria jsou zveřejněna na webu školy.

6. Stravování

Protože má žák v případě svého zájmu právo dle školského zákona na stravování formou obědů, je toto zajištěno ve školní jídelně Vojtěšská 13, Praha 1 nebo v Menze Arnošta z Pardubic Voršilská 1. Cenu oběda a výši tzv. věcné reže

oběda určují školní jídelna a menza. Platbu za odebrané obědy a věcnou režii oběda hradí žák přímo školní jídelně a menze.

7. Výuka tělesné výchovy, laboratorní a praktická cvičení

Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní tělocvičnu v objektu školní budovy v Pštrossově 13, Praha 1, probíhá výuka předmětu tělesná výchova v tělocvičně Sokola I. Smíchov, Plzeňská 27, Praha 5 a na dalších sportovištích. Při přesunech na výuku a z výuky TV žáci dbají pokynů učitelů TV a nařízení ředitele školy. Žáci GJP jsou také povinni účastnit se laboratorních a praktických cvičení konaných mimo budovu školy (VŠCHT, MF UK, PŘF UK, AV ČR, příp. na jiných externích pracovištích).

8. Chování žáků

- a) žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- b) **v době epidemiologických opatření je žák povinen po vstupu do školy a do jiných prostor v rámci vyučování (sportovní zařízení, školní jídelna, laboratoře) použít dezinfekci na ruce a v souladu s aktuálními nařízeními i ochrannou roušku. V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění v době přítomnosti žáka ve škole bude žák umístěn do samostatné místnosti a bude o tom informován zákonný zástupce, který žáka bezodkladně ze školy vyzvedne. Zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy,**
- c) žáci dodržují zásady kulturního chování,
- d) žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin,
- e) žákům je zakázáno zasahovat do soukromí jiných osob bez jejich svolení pořizováním a zveřejňováním jejich podobizny, obrazového či zvukového záznamu,
- f) je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných testech opisovat a používat nedovolených pomůcek, dopouštět se plagiátorství. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s učitelem a po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a řídí se pokyny pracovníků ŠJ. Dodržují pravidla slušného stolování a vnitřní řád ŠJ, do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nedoporučuje se také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz,
- g) Před začátkem každé vyučovací hodiny je žák povinen uložit prostředky komunikační elektroniky (mobilní telefon, iPad, PC) do tašky. Použití těchto prostředků je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
- h) pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli a vedení školy.
- i) **kouření (včetně elektronických cigaret) je přísně zakázáno ve všech prostorech GJP, v celém prostranství před školní budovou a před budovami sousedních škol, v okolí farnosti sv. Vojtěcha a sousedících objektů v Pštrossově ulici, před školní jídelnou a před tělocvičnami. Je dále zakázáno kouřit při ostatních činnostech a akcích organizovaných školou (např. škola v přírodě, lyžařské kurzy, zahr. zájezdy a exkurze), při přesunech na výuku TV a v areálech externí výuky (laboratorní a praktická cvičení),**
- j) **konzumace alkoholických nápojů ve všech výukových prostorech, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a jedů (stejně tak látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují) jsou velmi přísně zakázány,**
- k) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami bez dozoru učitele vyjma vlastních přenosných PC (notebooků), které však musí mít platnou revizi elektrického přírodního kabelu.
- l) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, GJP může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Dotčenému žákovi však bude i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní, s tím, že žák bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagogického pracovníka nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).

9. Hodnocení výsledků a chování žáků

Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení a slovní hodnocení.

Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Slovní hodnocení se vydává žákovi spolu s vysvědčením. Popisuje dosaženou úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům. Slovní hodnocení dále charakterizuje průběh studijního úsilí žáka a přispívá k jeho motivaci. Splňuje požadavek zpětné vazby, je především zprávou, popisem cesty i výsledku učení, naznačením další práce. Slovní hodnocení není převyprávěním známky, ale doplňuje klasifikaci, hodnotí přístup k práci v daném předmětu a obsahuje doporučení pro další pololetí. Hodnocení provádí a zodpovídá za něj příslušný vyučující, který stanoví pro jím vyučovaný předmět konkrétní podmínky a kritéria hodnocení v prezenční i distanční výuce, které vstoupí v platnost schválením ředitelem školy. S těmito kritérii a podmínkami hodnocení učitel seznámí žáky bezprostředně na začátku školního roku (pololetí).

Při stanovení výsledné známky vychází učitel z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- termín orientačních písemných prací oznamuje učitel alespoň 2 dny předem, v jednom dni je povoleno psát nejvýše 2 takové práce; totéž neplatí pro krátké písemné zkoušení nepřesahující 10 minut;
- ústním zkoušením, které je prováděno zpravidla před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní;
- čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými v kritériích hodnocení a osnovách předmětu;
- počet kontrolních prací trvajících jednu vyučovací hodinu a déle oznámí vyučující na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování alespoň 7 dní předem; v jednom dni je povoleno psát nejvýše dvě kontrolní práce tohoto charakteru;
- analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Učitel:

- v tematických časových plánech (shodné pro obě třídy v daném ročníku) stanoví kritéria hodnocení v prezenční i distanční výuce, se kterými seznámí žáky na počátku školního roku (za co bude žáky hodnotit, počet známek za pololetí, bodové rozmezí pro jednotlivé klasifikační stupně, atd.);
- opraví všechny zadané práce do jednoho týdne od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací, umožní jim do opravených prací nahlédnout;
- může archivovat předepsané písemné práce s vahou známky 10 po dobu školního roku;
- dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky bezprostředně po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Protože žáci jsou povinni si bez zbytečného odkladu doplnit zameškanou látku a dopsat chybějící písemné testy či práce nejpozději do 14 dnů po návratu do školy, je třeba, aby i učitel stanovil bez zbytečného odkladu termín a formu ověření doplnění zameškané látky;
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování žákům předem sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky);
- na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní;
- u žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení při jeho výuce i klasifikaci přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení školního psychologa případně PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv, učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony;
- učitel hodnotí žáka objektivně a nestranně; při ústním zkoušení se však explicitně neochota spolupracovat, respektive patrná vůle a snaha spolupracovat, mohou odrazit na hodnocení. Zámka na vysvědčení vyjadřuje výsledky žákovy práce za příslušné pololetí a kromě aritmetického průměru známek zahrnuje i celkovou orientaci žáka v předmětu a porozumění základním probíraným tématům.

Hodnocení žáků má dvě nedílné části – klasifikaci známkou, stupněm prospěchu (1 – 5) a slovní hodnocení.

Stupně prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný** – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;
- 2 - chvalitebný** - žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;

3 – dobrý - žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky;

4 – dostatečný - žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;

5 – nedostatečný - žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

Klasifikace v náhradním termínu:

Nelze-li žáka klasifikovat v prvním nebo druhém pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho dokončení klasifikace náhradní termín. Tento termín může být stanoven v prvním pololetí nejdéle do konce června, ve druhém pololetí do konce září následujícího školního roku. Žák musí splnit všechny povinnosti požadované po žácích v uvedeném období. Není-li žák hodnocen za 1. pololetí ani v náhradním termínu, musí splnit povinnosti z prvního pololetí v pololetí druhém. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, neprospěl.

Komisionální zkouška:

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku. Opravná zkouška za druhé pololetí se koná nejpozději do konce příslušného školního roku. Pokud se žák ze závažných důvodů nemůže ke zkoušce dostavit, je stanoven náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení nejpozději však do 3 dnů od projednání pololetní nebo ročníkové klasifikace ped. radou v lednu, dubnu a červnu),
- jestliže komisionální přezkoušení nařídí ředitel školy po zjištění, že vyučující porušil stanovená kritéria či pravidla hodnocení.

Komisionální zkoušku může dále ředitel školy nařídít v těchto případech:

- měl-li žák na GJP přerušené studium, např. z důvodu studia v zahraničí. Předměty, ze kterých bude přezkoušen, určí ředitel školy,
- dosáhl-li žák v daném předmětu více než 25% absence (především se jedná o případy opakujících se krátkodobých absencí) a navrhne-li její konání příslušný vyučující.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná (předseda, zkoušející, přísedící). Její členy, jakož i termín a formu zkoušky, stanovuje ředitel školy zpravidla v měsíci únoru (za 1. pololetí) nebo v měsíci červenci (za 2. pololetí). Informace o termínu konání komisionální zkoušky a o složení zkušební komise se zveřejňuje na nástěnce v přízemí školy. Rodiče nezletilých žáků jsou informováni o konání komisionální zkoušky na webové stránce GJP po přihlášení. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna a vlastní zkouška probíhá zpravidla formou písemného testu.

Hodnocení komisionálních zkoušek:

100 – 85%	výborný
84 – 70%	chvalitebný
69 – 55%	dobrý
54 – 40%	dostatečný
39 – 0%	nedostatečný

V případě, že žák, který koná komisionální zkoušku ve 2. pololetí, byl klasifikován v 1. pololetí stupněm nedostatečný, je obsahem této zkoušky i vzdělávací obsah 1. pololetí. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. Výsledná známka odpovídá známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení.

Klasifikace chování žáků

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve ŠŘ. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Do hodnocení chování žáka se promítá jeho dodržování nebo porušování ŠŘ, zejména:

- pozdní příchody do školy
- neomluvené hodiny
- opakované neplnění studijních povinností
- pozdní omlouvání absence
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
- zápisy v třídní knize za porušení ŠŘ
- porušení zákazu kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole a na školních akcích

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení

školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

2 – uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj.

dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob;

3 – neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného

chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

Prospěl – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;

Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého z předmětů na konci druhého pololetí (náhradní termín klasifikace může ředitel školy stanovit do konce září následujícího školního roku);

Nehodnocen – pokud není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Uvolněn – ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemného posudku registrujícího lékaře.

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Podle IVP může ředitel školy povolit vzdělávání i z jiných závažných důvodů.

10. Výchovná opatření, stipendijní řád

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy ve vědomostních, kulturních, sportovních a jiných soutěžích a olympiádách. Žák může být oceněn také věcným darem.

Cena za studijní úspěchy Gymnázia Jana Palacha („Vynikající student GJP“)

Tuto cenu inicioval v roce 2007 a finančně podporuje částkou 20 000 Kč profesor Karel Hrazdil (Beedie School of Business, Simon Fraser University, žák GJP v letech 1994-1997) a jejím účelem je ocenit nejlepší žáky z každého ročníku za vynikající prospěch a motivovat je k budování jejich budoucí kariéry. Je skvělé, že v roce 2021 se připojil ke Karlu Hrazdilovi jeho spolužák z GJP MUDr. Jan Kábrt a podporuje od roku 2021 tuto cenu také částkou 20 000 Kč. Celkem je tato motivační cena podpořena částkou 40 000 Kč. Díky tomu jsme mohli navýšit jednorázové stipendium pro nejlepšího studenta v ročníku GJP na částku 10 000 Kč. Pokud by se stalo, že bude více studentů v ročníku se stejným studijním výsledkem, částka 10 000 Kč bude rozdělena mezi ně rovným dílem.

Kritéria výběru: Vítězové se budou každý rok vybírat ze všech tříd gymnázia, z alfy i z bety. Hodnotí se celkový průměr známek ze všech povinných předmětů Gymnázia Jana Palacha za uplynulý školní rok počínaje školním rokem (2007/2008). Žáci s nejlepším průměrem v ročníku jsou oceňováni na slavnostním zahájení následujícího školního roku.

Při porušení povinností stanovených ŠŘ lze žákovi uložit podle závažnosti kázeňská opatření v následujícím pořadí:

a) napomenutí třídního učitele (NTU)

- za 3 pozdní příchody (PP) nebo za 2 hodiny neomluvené absence ve výuce (NH),
- za neplnění povinností žáka vyplývajících ze ŠŘ,

b) důtka třídního učitele (DTU)

- za další pozdní příchod nebo za další hodinu neomluvené absence ve výuce,
- za opakované nebo závažnější neplnění povinností žáka vyplývajících ze ŠŘ,

Důvody uložení kázeňského opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny také zákonnému zástupci žáka. NTU a DTU ukládá třídní učitel, který zároveň zaznamenává udělení kázeňského opatření do třídního výkazu. Udělení DTU projednává třídní učitel s ředitelem školy.

Žák, kterému byla udělena DTU, je hodnocen druhým stupněm z chování – uspokojivé. V případě, že dojde v dalším průběhu pololetí po uložení DTU k výraznému zlepšení chování, může TU po projednání s ředitelem školy rozhodnout o změně hodnocení chování žáka na první stupeň – velmi dobré

c) důtka ředitele školy (DŘŠ)

- za opakované pozdní příchody a neomluvené absence,
 - dále za nedovolené opuštění školní budovy (např. v době přestávky kratší než 25 min.),
 - za nevhodné chování a vystupování vůči pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům GJP, ostatním žákům a návštěvníkům školy, pracovníkům ŠJ, Sokola I. Smíchov a spolupracujících škol,
 - za úmyslné poškození majetku školy a Městské části Praha 1 jako vlastníka budovy v Pštrossově 13/203, včetně maleb, fasády a výzdoby, porušení zákazu kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole a na školních akcích (škola v přírodě, zahr. zájezdy, lyžařské a jiné sportovní kurzy, vzdělávací exkurze a výlety)
- DŘŠ uděluje ředitel školy zpravidla na návrh TU.

Žák, kterému byla uložena DŘŠ, je hodnocen třetím stupněm z chování – neuspokojivé. V případě, že dojde v dalším průběhu pololetí po uložení DŘŠ k výraznému zlepšení chování žáka, může ředitel školy na základě písemné žádosti žáka, kterému byla DŘŠ uložena, rozhodnout o změně hodnocení chování žáka na druhý stupeň – uspokojivé, ve zcela výjimečných a odůvodněných případech i na první stupeň – velmi dobré. TU zaznamená uložení DŘŠ do třídního výkazu.

d) podmíněné vyloučení žáka ze školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Žák může být dále podmíněně vyloučen ze studia např. za:

- opakované porušení povinností žáka po udělení DŘŠ
- za nošení, držení, distribuci a zneužívání omamných a návykových látek
- projevy šikany a kyberšikany

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Ředitel školy písemně důvody svého rozhodnutí oznámí zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi.

Rozhodnutí zaznamená do třídního výkazu TU.

e) vyloučení žáka ze školy

Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ ředitel vyloučí žáka ze školy, aniž by tomuto vyloučení předcházelo vyloučení podmíněné.

Rozhodnutí o vyloučení žáka zaznamená do třídního výkazu TU a ředitel školy písemně oznámí důvody svého rozhodnutí zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li

se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

11. Ukončování studia

Ukončení studia dosažením úplného středního vzdělání s maturitou probíhá v souladu se zněním školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 371/2012 Sb. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Může však využít konzultací k maturitě, které škola organizuje.

12. Práva a povinnosti pracovníků školy

Pro pedagogické i nepedagogické pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, předpisy, vyhláškami a zákony platnými pro oblast školství. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem školy pro školní rok a úkoly vyplývající z pravidelných porad.

13. Závěrečná ustanovení

Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou. Může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající ŠŘ neřeší. O změnách musí být žáci, učitelé a zákonní zástupci žáků neprodleně informováni. Nedodržování ŠŘ v jakémkoliv bodě může být postihnuto kázeňským opatřením a klasifikováno sníženým stupněm z chování. ŠŘ je umístěn na zvláštních nástěnkách v kmenových třídách a ve vstupní hale GJP, v sekretariátu ředitele školy a na www.gjp1.cz/.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Praze dne 29. 8. 2025

Mgr. Michal Musil
ředitel školy

Postup při řešení podnětů žáků ve vztahu k výuce a pedagogům

Tento postup stanovuje, jakým způsobem se na GJP řeší podněty žáků týkající se výuky a pedagogického působení učitelů.

Hlavní principy:

- vedeme žáky k samostatnosti, odpovědnosti a aktivnímu hledání konstruktivního řešení
- jsme otevření podnětům žáků, podněty žáků a priori neodmítáme, ale pracujeme s nimi
- vytváříme ve škole prostředí pro otevřenou komunikaci: nikdo by se neměl obávat projevit svůj názor a aktivně hledáme řešení

zkratky: TU – třídní učitel, VS – vedoucí sekce, ZŘv – zástupce ředitele pro vzdělávání, ZŘ – zástupce ředitele

Připomínky, podněty, případně nespokojenost žáka (žáků) s průběhem výuky daného předmětu:

Role učitele: podpůrná směrem k žákům (motivuje žáky k přímé komunikaci) a proaktivní (využívá zpětnou vazbu ke zvýšení kvality svojí práce).

Učitel aktivně vytváří ve svém předmětu podmínky pro zpětnou vazbu ke svojí práci → výsledky průběžně zpracovává a zahrnuje do své práce → pravidelně **informuje VS**

Role žáka: proaktivní (je samostatný, odpovědný, hledá konstruktivní řešení).

- 1) **žák (žáci) osloví vyučujícího** a sdělí mu své připomínky, možné jsou dvě varianty:
 - a) **učitel** vede se žákem dialog, řekne mu své argumenty, pokusí se najít shodu → s výsledkem jsou obě strany spokojeny → **učitel informuje VS**
 - b) **učitel** s žákem společnou řeč nenajdou → **žák (žáci) informuje TU, učitel se sám obrátí na VS a informuje TU, že se situace řeší.**

Role TU: podpůrná směrem k žákům (motivuje žáky k přímé komunikaci s učitelem) a delegující (neřeší samotný podnět, jen napomáhá procesu řešení), aktivně se **začne na procesu řešení podnětu podílet až poté, co ho žáci sami osloví.**

- 2) **TU až po oslovení žákem (žáky)** zjistí obsah podnětu a do procesu zasahuje následujícím způsobem:
 - a) v případě, který se netýká obsahu výuky, ale výhradně osobnosti učitele, **TU informuje přímo ZŘ**
 - b) v případě, který se týká obsahu výuky, TU nejdříve
 - i. motivuje žáky k proaktivnímu řešení, navrácí proces do bodu 1 → o výsledku **žáci informují TU**
 - ii. deleguje podnět v případě nečinnosti učitele nebo nemožnosti nalezení shody žáků s učitelem → **TU informuje VS**
 - iii. deleguje podnět v případě evidentní dlouhodobé nečinnosti VS → **TU informuje ZŘv**

Role VS: monitorovací (průběžně), podpůrná směrem k učiteli a delegující (**neřeší samotný podnět s žáky, jen napomáhá učiteli a procesu řešení**).

- 3) **VS** do procesu zasahuje následujícím způsobem:
 - a) podněty, ve kterých byla nalezena shoda mezi učitelem a žáky, pouze **monitoruje**, zpětnou vazbu využívá pro práci v sekci
 - b) v případě oslovení **učitelem** (při nenalezení řešení) nebo **TU** (při nečinnosti učitele) → VS vede s učitelem rozhovor a navštíví jím vedenou hodinu → potom zasahuje v následujícím schématu:
 - i. pomáhá hledat řešení podnětu a motivuje učitele k aktivnímu řešení s žáky k proaktivnímu řešení, navrácí proces do bodu 1 → o výsledku **učitel informuje žáky, VS informuje TU a ZŘv**
 - ii. deleguje podnět v případě nečinnosti učitele nebo nemožnosti nalezení řešení s učitelem → **VS informuje TU a ZŘv**

Role ZŘv: monitorovací, případně po předchozích nezdarech v bodu 1 -3 již aktivní a posléze informační

4) **ZŘv** do procesu zasahuje následujícím způsobem:

- a) podněty, ve kterých byla nalezena shoda mezi učitelem a žáky, pouze **monitoruje**, zpětnou vazbu využívá pro práci se sekcemi
- b) v případě dosavadního nezdaru při hledání řešení se aktivně vkládá do procesu, nachází řešení a o výsledku **informuje VS a TU**

Role školní psychologky: ve snaze najít efektivní a účinné prostředky komunikace ji může každý ze zúčastněných kdykoliv v průběhu vyhledat a požádat o radu a pomoc (včetně videotréninku).
