

GYMNÁZIUM JANA PALACHA PRAHA 1, s. r. o.,

IČ: 25119702, se sídlem Pštrossova 13/203, 110 00 Praha 1, zapsaném v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 51332

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO STUDENTY, ZÁKONNÉ ZÁST. ŽÁKŮ

Vážení studenti, vážení zákonní zástupci,

GYMNÁZIUM JANA PALACHA 1, s.r.o., se sídlem Pštrossova 203/13, 110 00 Nové Město, IČO: 25119702, zapsané v obchodním rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 51332 („GJP“ nebo „my“) zpracovává jako správce osobní údaje svých studentů a zákonných zástupců svých studentů.

Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy — zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a dále dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů účinného od 25. 5. 2018 (známého jako GDPR).

S informacemi, které o vás shromažďujeme, zpracováváme a uchováme, nakládáme zodpovědně. Tento dokument obsahuje informace o zpracování vašich osobních údajů a popisuje vaše práva.

Proč zpracováváme vaše osobní údaje či údaje zákonných zástupců?

GJP zpracovává osobní tyto v rámci své činnosti (školské) pro následující účely:

- dodržování právních povinností GJP podle obecně závazných právních předpisů (právním základem prováděného zpracování je v tomto případě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR);
- plnění smlouvy uzavřené se studentem, zákonným zástupcem, (právním základem prováděného zpracování je v tomto případě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR);
- ochrana práv, oprávněných zájmů a majetku GJP (právním základem prováděného zpracování je v tomto případě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR);
- pokud nám k tomu udělíte souhlas, můžeme vaše osobní údaje zpracovávat též pro účely uvedené v takovém souhlasu (právním základem prováděného zpracování je v tomto případě čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR). Udělení takového souhlasu je zcela dobrovolné a jeho neudělení pro vás nemůže mít žádné nepříznivé následky.

Jako doplnění pak uvádíme, že GJP dále zpracovává osobní údaje vašich vyučujících.

Jaké jsou zásady zpracování vašich osobních údajů či údajů zákonných zástupců?

- osobní údaje jsou zpracovávány jen za určitým účelem.
- osobní údaje jsou zpracovávány jen v rozsahu nutném k zabezpečení účelu.
- osobní údaje jsou zpracovávány přesně a je zajištěna jejich pravidelná aktualizace.
- osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu nezbytně nutnou s ohledem na účel jejich zpracování a archivovány dle zákonných požadavků. Pomine-li však účel jejich archivace, jsou smazány.
- osobní údaje jsou chráněny technickými prostředky a je kontrolován přístup k nim.

Jaké osobní údaje můžeme zpracovávat?

GJP zpracovává osobní údaje, které jí student, případně zákonný zástupce poskytl před vznikem, zahájením či v průběhu školní docházky. GJP zpracovává následující kategorie informací o svých studentech:

- identifikační údaje (např. jméno, příjmení, bydliště, pohlaví, datum narození, rodné číslo, státní příslušnost);
- údaje, jejichž shromažďování nám určuje zákon (zejména školský zákon);
- kontaktní údaje (např. kontaktní adresa, e-mail a telefon);
- kontaktní údaje zákonného zástupce (nejčastěji mobilní telefon nebo emailovou adresu);
- další údaje předané GJP ze strany studenta a shromážděné GJP po dobu trvání školní docházky (např. informace z docházkového systému, informace).
- bezpečnostní kamerový záznam v externí budově školy, která slouží jako školní klub.

GJP zpracovává pouze osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.

Co nejpřehledněji jsme pro vás připravili přehled osobních údajů, které zpracováváme.

Žádáme Vás o udělení / neudělení souhlasů před nástupem ke studiu v Bakalářích v sekci GDPR.

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

- účel zpracování: vyřízení žádosti o přijetí ke studiu, případně žádost o přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí.
- právní titul: splnění právní povinnosti — školský zákon.
kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození/rodné číslo, e-mail, telefonní číslo, zdravotní stav.
- kategorie subjektů údajů: studenti/ zákonní zástupci.
- kategorie příjemců údajů: např. Česká školní inspekce.
- doba uchování: 20 let.

EVIDENCE STUDENTŮ — ŠKOLNÍ MATRIKA

účel zpracování: vedení evidence studentů prostřednictvím školní matriky.

právní titul: splnění právní povinnosti — školský zákon.

kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození, místo narození, rodné číslo, státní občanství, údaje o datu zahájení, průběhu, datu ukončení vzdělávání na GJP, mateřský jazyk, údaje o zákonných zástupcích, rodinných příslušnících a zdravotní pojišťovně, zdravotní stav.

kategorie subjektů údajů: studenti.

- kategorie příjemců údajů: např. Česká školní inspekce.
- doba uchování: 20 let.

SEZNÁMENÍ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM

- účel zpracování: seznámení studentů, případně zákonných zástupců se školním řádem.
- právní titul: splnění právní povinnosti — školský zákon.
- kategorie osobních údajů: jméno a příjmení.
- kategorie subjektů údajů: studenti, případně zákonní zástupci.
- kategorie příjemců údajů: např. Česká školní inspekce.
- doba uchování: 5 let.

PLÁN PEDAGOGICKO — PSYCHOLOGICKÉ PORADNY, INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN, POSUDKY ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

účel zpracování: zpracování osobních údajů v souvislosti s podporou studentů prostřednictvím výchovně vzdělávací činnosti.

- právní titul: splnění právní povinnosti — školský zákon, vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození, školní rok, aktuální stav vývoje, zdravotní stav.
- kategorie subjektů údajů: studenti.
- kategorie příjemců údajů: např. Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, školní psycholog.
- doba uchování: 20 let.

POVINNÁ DOKUMENTACE ŠKOL — PŘEHLED DOCHÁZKY, TŘÍDNÍ KNIHA, KATALOGOVÉ LISTY, TŘÍDNÍ VÝKAZY

účel zpracování: vedení evidence docházky a omluvenek studentů.

právní titul: splnění právní povinnosti — školský zákon.

kategorie osobních údajů: jméno a příjmení.

kategorie subjektů údajů: studenti.

- kategorie příjemců údajů: např. Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna.
- doba uchování: 10 let.

KNIHA ÚRAZŮ — studenti

- účel zpracování: vedení evidence úrazů studentů.
- právní titul: splnění právní povinnosti — školský zákon.
- kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, zdravotní stav.
- kategorie subjektů údajů: studenti.
- kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce.
- doba uchování: 20 let.

ZPRACOVÁNÍ FOTOGRAFIÍ, VIDEO A AUDIO ZÁZNAMŮ, VÝKRESŮ A JINÝCH DĚL ŽÁKŮ

- účel zpracování: pořizování fotografií, audio a video záznamů a jejich uveřejňování v propagačních materiálech, na webu školy, na nástěnkách školy (v prostorách školy). Dále jako bezpečnostní kamerový záznam z prostoru školního klubu.
- právní titul: souhlas.
- kategorie osobních údajů: fotografie, videa, výkresy.
- kategorie subjektů údajů: studenti.
- kategorie příjemců údajů: GJP, veřejnost, bezpečnostní složky ČR.

- doba uchování: po dobu školní docházky a 1 rok od ukončení studia, nedojde-li k odvolání souhlasu.

VEDENÍ SEZNAMŮ STUDENTŮ PRO RŮZNÉ VÝJEZDY – např. škola v přírodě, výměnné pobyty aj.

- účel zpracování: poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům osobních údajů – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.
- právní titul: souhlas s účastí na mimoškolních akcích, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem.
- kategorie osobních údajů: identifikační údaje, zdravotní způsobilost.
- kategorie subjektů údajů: studenti.
- kategorie příjemců údajů: GJP, vedoucí, provozovatel ubytovacího zařízení.
- doba uchování: po dobu školní docházky, nedojde-li k odvolání souhlasu.

Dochází k předávání osobních údajů do zahraničí?

vaše osobní údaje **nejsou** předávány či zpřístupněny příjemcům ze zemí mimo Evropský hospodářský prostor (EHP). Pokud by k takovému předání mělo v budoucnu dojít, zajistíme, aby vaše osobní údaje byly zpracovávány za dodržení příslušných záruk.

Jaká jsou vaše práva?

V souvislosti se zpracováním vašich osobních údajů máte níže uvedená práva. Mějte nicméně na paměti, že na výkon těchto práv se mohou vztahovat určité výjimky, a proto je nebude možné uplatnit ve všech situacích. V případě, že uplatníte vaše práva a vaše žádost bude shledána oprávněnou, přijmeme požadovaná opatření bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce (v důvodných případech lze tuto lhůtu prodloužit až o další dva měsíce).

Právo na přístup k osobním údajům: máte právo na přístup k vašim osobním údajům zpracovávaným GJP.

Právo na opravu: můžete nás požádat o opravu nepřesných osobních údajů.

Právo na výmaz: můžete nás požádat o výmaz zpracovávaných osobních údajů; a to za podmínek uvedených v článku 17 GDPR. V případě oprávněné žádosti přijmeme přiměřené kroky k tomu, abychom informovali též ostatní správce, kteří tyto údaje zpracovávají, o tom, že jste uplatnili právo na výmaz.

Právo odvolat souhlas: pokud je zpracování osobních údajů založeno na vašem souhlasu, můžete takový souhlas kdykoli odvolat a zabránit tak dalšímu zpracování pro účel uvedený v daném souhlasu.

Právo vznést námitku: odvoláním souhlasu nicméně není dotčeno zákonnost zpracování v období před jeho odvoláním. Pokud zpracováváme vaše osobní údaje na základě oprávněných zájmů GJP, máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se vás týkají.

Právo na omezení zpracování: v určitých případech můžete požadovat, abychom omezili prováděné zpracování (např. do doby vyřešení vašich námitek).

Právo na přenositelnost údajů: můžete nás požádat, abychom vám či třetí osobě předali osobní údaje, které o vás na základě smlouvy či vašeho souhlasu zpracováváme v elektronické podobě.

Právo vznést stížnost: stížnost ohledně prováděného zpracování můžete podat u pověřence GDPR nebo též přímo u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Jaký je váš kontakt pro jakékoli dotazy?

Za účelem posílení vašich práv a záruk při zpracování osobních údajů jsme jmenovali též osobu pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete kontaktovat se svými dotazy ohledně zpracování a ochrany osobních údajů na e-mailové adrese: **gdpr@gjpl.cz**.

Žádáme Vás o udělení / neudělení souhlasů před nástupem ke studiu v Bakalářích v sekci GDPR.