

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvodní část

Školní řád (dále jen ŠŘ), vydaný v souladu s § 30 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon), je interním předpisem GJP (dále jen škola), jehož dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy. Vybrané pasáže ŠŘ musí respektovat také zákonní zástupci nezletilých žáků (odst. 2.3. a 3.).

ŠŘ je normou, která upravuje provoz a vnitřní režim školy, podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a na školních akcích a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. ŠŘ obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, stipendijní řád a výchovná opatření.

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1. Žáci školy mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání dle tohoto zákona,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením, jejichž forma neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, musí být ze strany školy věnována náležitá pozornost,
- f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před jakoukoliv formou diskriminace, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti, před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, mají zároveň právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- g) vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti, a to především ve stanovených konzultačních hodinách, po předchozí domluvě s vyučujícím příslušného vyučovacího předmětu,
- h) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, ale i v případě mimořádných schopností a talentu),
- i) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

1.2. Práva uvedená v odstavci 1.1. pod písmeny b), c) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

1.3. Na informace podle odst. 1.1. písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 2.1. Žáci jsou plně odpovědní jak za své studijní výsledky, tak i za své chování a jsou povinni
- a) řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolili, a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat ŠŘ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a ŠŘ,
 - d) chovat se slušně ke spolužákům a dbát přitom na dodržování zásad občanského soužití, zejména pak na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost,
 - e) mít jako identifikační průkaz žáka GJP čipovou kartu ISIC (dále jen karta) opatřenou názvem a logem školy s uvedením svého jména, příjmení, data a roku narození a doby platnosti této karty. Žáci jsou povinni zakoupit si kartu v sekretariátu školy za podmínek stanovených GJP s příspěvkem ze strany školy. Tato karta slouží mimo jiné ke sledování a evidenci docházky do školy. Při každém příchodu a odchodu ze školní budovy je žák povinen registrovat se do elektronického docházkového systému školy na snímacích zařízeních u vnitřních vstupních dveří do budovy. Pokud nedojde k zaznamenání docházky uvedeným způsobem, je v zájmu žáka, aby o svém příchodu do školy informoval svého třídního učitele (TU) a v případě jeho nepřítomnosti sekretářku ředitele školy nebo zástupce ředitele. Jinak bude posuzován jako nepřítomen ve výuce se všemi důsledky. Ztrátu či odcizení karty žák neprodleně oznámí v sekretariátu a TU. Do doby, než mu bude vystavena nová karta či duplikát, bude používat náhradní kartu zapůjčenou školou, nebo bude jeho docházka do školy sledována jiným způsobem stanoveným TU. Karta je nepřenositelná a je přísně zakázáno používat při vstupu i odchodu ze školy jinou než vlastní kartu.
- 2.2. Zletilí žáci jsou dále povinni
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování a na školních akcích, uvolňování z výuky

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy jeho zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Řádně musí být omluvena bez výjimky každá zameškaná hodina.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat (nemoc, mimořádná rodinná událost), je žák (je-li zletilý) či jeho zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit a nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti ve vyučování (viz § 67, odst. 1 školského zákona) e-mailem nebo telefonicky.

Po skončení absence je žák dále povinen předat ihned, tzn. v den nástupu do školy, písemnou omluvenku vystavenou zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem třídnímu učiteli (dále jen TU) formou zápisu do omluvného listu GJP, ale pouze v případě, nejsou-li důvod a délka nepřítomnosti v souladu s údaji již doloženými nebo v jiných odůvodněných případech dle posouzení TU.

Opožděné a především opakující se pozdní předkládání omluvenek nebude tolerováno a absence ve výuce budou považovány za neomluvené (týká se zejména zletilých žáků).

V případě pochybností o důvodu absence má TU právo omluvu zvážit a ověřit tento důvod. Pokud se TU rozhodne omluvenku neuznat (zneužívání možnosti omlouvání absence zletilými žáky z různých důvodů), může zletilý žák v takovém případě z vlastní iniciativy doložit svoji omluvu např. potvrzením o nemoci vystaveným lékařem.

Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen ze zdravotních důvodů, z vážných rodinných důvodů, v mimořádných případech z důvodu ozdravných, léčebných a rekondičních pobytů.

V odůvodněných případech, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, může být žák uvolněn z vyučování až na 2 dny třídním učitelem, na více dnů ředitelem školy. Žádost musí být předána škole (TU, ŘŠ) k posouzení minimálně 1 týden před uvolněním ze školy nejlépe na formuláři žádosti, který je umístěn na www.gjp1.cz v sekci dokumenty.

Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit příslušný vyučující, z jehož hodiny se žák omlouvá. O důvodu nepřítomnosti ve výuce informuje TU jak uvolňovaný žák, tak i tento vyučující.

V průběhu vyučování nebo v době přestávek (v délce trvání do 25 min.) nesmí žák opustit budovu školy, pokud není uvolněn TU nebo vedením školy!

Nezletilý ani zletilý žák nemůže v případě nevolnosti nebo úrazu odejít sám ze školy. Tuto skutečnost oznámí TU nebo vedení školy, kteří rozhodnou po konzultaci se zákonným zástupcem o dalším postupu.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve písemně ředitel školy prostřednictvím TU zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti ve škole s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy.

Běžná návštěva u lékaře není důvodem pro omluvení celodenní absence. Ošetření u odborných lékařů má žák volit pokud možno mimo dobu hlavního vyučování.

Ředitel školy může ze zdravotních anebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě žádosti (formulář – uvolnění z TV) zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka

zcela nebo zčásti z vyučování předmětu tělesná výchova. Žádost musí být podložena doporučením praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Při účasti na akcích, které organizuje škola, jsou žáci povinni dodržovat ustanovení ŠŘ včetně případných dodatků sdělených před začátkem akce a vyplývajících z povahy akce (škola v přírodě, lyžařský kurz, exkurze, zahraniční zájezd, apod.).

Pozdní příchod na vyučování lze omluvit pouze v případě objektivních důvodů, např. z důvodu kalamity, či u dojíždějících v případě zpoždění nebo výpadku dopravního spojení.

4. Zacházení se školním majetkem a školními potřebami

- a) Žák má právo užívat zařízení školy v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žák je povinen zajistit si na vlastní náklady požadované učebnice a pomůcky. Sešity dostává k dispozici zdarma. Je dále povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy, učeben a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

5. Vnitřní režim školy

- a) Příchod žáků do školy je určen od 7.50 hod. do 8.10 hod., začíná-li výuka 1. vyučovací hodinou.
- b) Příchody a odchody jsou sledovány a zaznamenávány prostřednictvím elektronického docházkového systému.
- c) Žáci se nemusí po vstupu do budovy školy přezouvat, pokud jejich obuv neničí podlahové krytiny ve třídách nebo není-li toto ustanovení změněno rozhodnutím ředitele školy, např. v zimním období.
- d) Žáci se přemísťují ze svých kmenových tříd do speciálních učeben na výuku cizích jazyků, IVT nebo jiných předmětů výhradně v době přestávek určených rozvrhem hodin. Při všech přesunech, a obzvláště mimo budovu školy, dbají žáci pokynů vyučujících a dozoru.
- e) Odchod žáků po skončení výuky je v zásadě společný, organizuje jej vyučující poslední vyučovací hodiny. V případě, že žák ve třídě nebo učebně nepokračuje ve výuce následující vyučovací hodinu, je povinen své pracovní místo uklidit, tzn. zbavit lavici a její okolí papírů a odpadků, odnést je do odpadkových košů na tříděný odpad. **Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni třídit odpad!** V případě, že se jedná o poslední vyučovací hodinu v příslušné třídě nebo učebně, jsou žáci dále povinni zvednout židle a vyčkat zkontrolování stavu vyučujícím a teprve po jeho pokynu, v klidu a spořádaně opustit třídu či učebnu. Služba určená a zapsaná v třídní knize smaže tabuli, uzavře ventilační okna, zhasne osvětlení, případně splní další úkoly určené vyučujícím.
- f) Přestávky slouží žákům k odpočinku, k občerstvení, k přípravě na další výuku, k přesunům a k návštěvě žáků v jiných třídách.
- g) Okna ve třídách mohou být otevřena jen v přítomnosti učitele. Bez svolení vyučujícího je žáci nesmějí otevírat. Je výslovně zakázáno cokoli z okna vyhazovat, vyklánět se či v oknech posedávat. K větrání tříd lze bez omezení používat ventilační okna.
- h) Žáci využívají k návštěvě učitelů přestávek nebo navštěvují učitele v jejich konzultačních hodinách.
- i) Sekretářka ředitele školy je žákům k dispozici denně především v době velké přestávky od 9.55 – 10.10 hod., ve výjimečných případech i o jiných přestávkách, avšak pouze do 14.00 hod.
- j) Pokud chce žák navštívit ředitele GJP nebo jeho zástupce, činí tak v jejich konzultačních nebo úředních hodinách. Návštěva ředitele školy se uskuteční po domluvě se sekretářkou ředitele.
- k) Učebna IVT slouží především pro výuku předmětu informatika a výpočetní technika. Může být využívána i pro výuku jiných předmětů. Dále je k dispozici ve vymezeném čase i pro doučování a individuální práci s internetem. Vstup do učebny je povolen pouze za doprovodu nebo na pokyn učitele, což platí i pro doučování.

l) Časový rozpis vyučovacích hodin

0. vyučovací hodina	7.20 – 8.05 hod.
1. vyučování hodina	8.15 – 9.00 hod.
2. vyučovací hodina	9.10 – 9.55 hod.
3. vyučovací hodina	10.15 – 11.00 hod.
4. vyučovací hodina	11.10 – 11.55 hod.
5. vyučovací hodina	12.05 – 12.50 hod.
6. vyučovací hodina	13.00 – 13.45 hod.
7. vyučovací hodina	13.50 – 14.35 hod.
8. vyučovací hodina	14.40 – 15.25 hod.
9. vyučovací hodina	15.30 – 16.15 hod.
10. vyučovací hodina	16.20 – 17.05 hod.

6. Stravování

Protože má žák v případě svého zájmu právo dle školského zákona na stravování formou obědů, je toto zajištěno ve školní jídelně (ŠJ) Vojtěšská 13, Praha 1. Cenu oběda a výši tzv. věcné režie oběda určuje ŠJ. Zatímco platbu za odebrané obědy hradí žák přímo ŠJ, věcná režie obědů je hrazena ve stanoveném režimu GJP.

7. Výuka tělesné výchovy

Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní tělocvičnu v objektu školní budovy v Pštrossově 13, Praha 1, probíhá výuka předmětu tělesná výchova ve sportovním komplexu Sokola Pražského, Žitná 42, Praha 2 a v Sokole I. Smíchov, Plzeňská 27, Praha 5. Při přesunech na výuku a z výuky TV žáci dbají pokynů učitelů TV a nařízení ředitele školy.

8. Chování žáků

- a) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- b) Žáci dodržují zásady kulturního chování.
- c) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Je zakázáno používat mobilní telefon během vyučovacích hodin, vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných testech opisovat a používat nedovolených pomůcek, dopouštět se plagiátorství. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s učitelem a po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a řídí se pokyny pracovníků ŠJ. Dodržují pravidla slušného stolování a vnitřní řád ŠJ.
- d) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nedoporučuje se také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.
- e) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli a vedení školy.
- f) **Kouření je přísně zakázáno ve všech prostorech GJP, v celém prostranství před školní budovou a před budovami sousedních škol, v okolí farnosti sv. Vojtěcha a sousedících objektů v Pštrossově ulici, před školní jídelnou a před tělocvičnami. Je dále zakázáno kouřit při ostatních činnostech organizovaných školou a při přesunech na výuku TV.**
- g) Konzumace alkoholických nápojů ve všech výukových prostorech, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je velmi přísně zakázáno.
- h) I mimo školu se žáci chovají vždy tak, aby to odpovídalo morálnímu profilu žáka GJP, dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.

- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami bez dozoru učitele vyjma vlastních přenosných PC (notebooků), které však musí mít platnou revizi el. spotřebiče.

9. Hodnocení výsledků a chování žáků

Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení a slovní hodnocení.

Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Slovní hodnocení se vydává žákovi spolu s vysvědčením. Popisuje dosaženou úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům. Slovní hodnocení dále charakterizuje průběh studijního úsilí žáka a přispívá k jeho motivaci.

Každý učitel stanoví pro jím vyučovaný předmět podmínky a kritéria hodnocení, které vstoupí v platnost schválením ředitelem školy. S těmito kritérii a podmínkami hodnocení učitel seznámí žáky bezprostředně na začátku školního roku (pololetí). Jsou zde stanoveny např. počty písemných prací, ústních zkoušení nebo laboratorních prací, které žák musí absolvovat. Při stanovení podmínek hodnocení je nezbytné dodržet zásadu průběžného hodnocení. Při hodnocení a při průběžné klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci může učitel přihlídnout i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

V případě nesplnění stanovených podmínek pro hodnocení může být žák přezkoušen z učiva celého pololetí.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- Koná-li opravné zkoušky.
- Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení.
- Jestliže komisionální přezkoušení nařídí ředitel školy po zjištění, že vyučující porušil stanovená kritéria či pravidla hodnocení.

Komisionální zkoušku může dále ředitel školy nařídít v těchto případech:

- Měl-li žák na GJP přerušené studium, např. z důvodu studia v zahraničí. Předměty, ze kterých bude přezkoušen, určí ředitel školy.
- Dosáhl-li žák v daném předmětu více než 25% absence.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná (předseda, zkoušející, přisedící). Její členy určuje ředitel školy.

Klasifikace chování žáků.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve ŠŘ. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Do hodnocení chování žáka se promítá jeho dodržování nebo porušování ŠŘ, zejména:

- pozdní příchody do školy
- neomluvené hodiny
- opakované neplnění studijních povinností
- pozdní omlouvání absence
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
- zápisy v třídní knize za porušení ŠŘ
- porušení zákazu kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole a na školních akcích

10. Výchovná opatření, stipendijní řád

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy ve vědomostních, kulturních, sportovních a jiných soutěžích a olympiádách. Žák může být oceněn také věcným darem (např. tričko s logem školy, DVD a CD dle vlastního výběru apod.).

Cena za studijní úspěchy Gymnázia Jana Palacha („Vynikající student GJP“)

V rámci ocenění Vynikající student GJP se každoročně po dobu 5 let čtyřem studentům Gymnázia Jana Palacha, kteří dosáhli mimořádných úspěchů ve studiu, udělí cena v hodnotě 5 000 českých korun. Tuto cenu iniciovali v roce 2007 Chantelle a Karel Hrazdilovi (žák GJP v letech 1994 – 1997) a jejím účelem je ocenit studenty za vynikající prospěch a motivovat je k budování jejich budoucí kariéry.

Kritéria výběru: Vítězové se budou každý rok vybírat ze všech tříd gymnázia, z alfy i z bety. Hodnotit se bude celkový průměr známek ze všech povinných předmětů Gymnázia Jana Palacha za uplynulý školní rok počínaje školním rokem (2007/2008). Studenti s nejlepším průměrem jsou vyhlášováni vždy na podzim (poprvé v září 2008) na slavnostním zahájení následujícího školního roku.

Další žáci, kteří budou v průběhu studia dosahovat vynikajících studijních výsledků, získají nárok na prospěchové stipendium dle následující tabulky.

1,0	1000 Kč
do 1,5	800 Kč

Žákům nebudou uvedené částky vypláceny v hotovosti, ale každý žák, který získá nárok na stipendium, bude mít možnost zakoupit si věc pro svou potřebu dle vlastního výběru po konzultaci s ředitelem školy.

Při porušení povinností stanovených ŠŘ lze žákovi uložit podle závažnosti kázeňská opatření v následujícím pořadí:

a) napomenutí třídního učitele (NTU)

- za 2 pozdní příchody (PP) nebo za 2 hodiny neomluvené absence ve výuce (NH). Platí i pro kombinaci 1 PP + 1 NH.
- za neplnění povinností žáka vyplývajících ze ŠŘ

b) důtka třídního učitele (DTU)

- za 3 pozdní příchody nebo za 3 hodiny neomluvené absence ve výuce, příp. kombinace ve celkovém počtu 3, tj. např. 1 PP + 2 NH nebo 2 PP + 1 NH
- za opakované nebo závažnější neplnění povinností žáka vyplývajících ze ŠŘ

Důvody udělení kázeňského opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny také zákonnému zástupci žáka. NTU a DTU uděluje třídní učitel, který zároveň zaznamenává udělení kázeňského opatření do třídního výkazu. Udělení DTU projednává třídní učitel s ředitelem školy. **Žák, kterému byla udělena DTU, je hodnocen druhým stupněm z chování – uspokojivé.** V případě, že dojde v dalším průběhu pololetí po udělení DTU k výraznému zlepšení chování, může TU po projednání s ředitelem školy rozhodnout o změně hodnocení chování žáka na první stupeň – velmi dobré.

c) důtka ředitele školy (DRŠ)

- za opakované pozdní příchody a neomluvené absence
- dále za nedovolené opuštění školní budovy (např. v době přestávky kratší než 25 min.)
- za nevhodné chování a vystupování vůči pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům GJP, ostatním žákům a návštěvníkům školy, pracovníkům ŠJ, Sokola Pražského a Sokola I. Smíchov
- za úmyslné poškození majetku školy a Městské části Praha 1 jako vlastníka budovy v Pštrossově 13/203, , včetně maleb, fasády a výzdoby
- porušení zákazu kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole a na školních akcích (škola v přírodě, lyžařské a jiné sportovní kurzy, vzdělávací exkurze a výlety)

DRŠ uděluje ředitel školy zpravidla na návrh TU. **Žák, kterému byla udělena DRŠ, je hodnocen třetím stupněm z chování – neuspokojivé.** V případě, že dojde v dalším průběhu pololetí po udělení DRŠ k výraznému zlepšení chování žáka, může ředitel školy na základě písemné žádosti žáka, kterému byla DRŠ udělena, rozhodnout o změně hodnocení chování žáka na druhý stupeň – uspokojivé, ve zcela výjimečných a odůvodněných případech i na první stupeň – velmi dobré. TU zaznamená udělení DRŠ do třídního výkazu.

d) podmíněné vyloučení žáka ze školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Žák může být dále podmíněně vyloučen ze studia např. za:

- opakované porušení povinností žáka po udělení DRŠ
- za nošení, držení, distribuci a zneužívání omamných a návykových látek

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, v trvání nejdéle však na dobu jednoho roku a písemně důvody svého rozhodnutí oznámí zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi. Rozhodnutí zaznamená do třídního výkazu TU.

e) vyloučení žáka ze školy

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze studia. Rozhodnutí o vyloučení žáka zaznamená do třídního výkazu TU a ředitel školy písemně oznámí důvody svého rozhodnutí zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Podmíněně vyloučený nebo vyloučený žák je vždy klasifikován třetím stupněm z chování – neuspokojivé.

O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Proti udělení kázeňského opatření se může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně odvolat řediteli školy do 10 dnů po doručení rozhodnutí.

Udělení kázeňských opatření (NTU, DTU a DRŠ) se vztahuje vždy k příslušnému pololetí.

11. Práva a povinnosti pracovníků školy

Pro pedagogické i nepedagogické pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, předpisy, vyhláškami a zákony platnými pro oblast školství. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem školy pro školní rok a úkoly vyplývající z pravidelných porad.

12. Závěrečná ustanovení

Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou. Může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající ŠŘ neřeší. O změnách musí být žáci, učitelé a zákonní zástupci žáků neprodleně informováni. Nedodržování ŠŘ v jakémkoliv bodě může být postihnuto kázeňským opatřením a klasifikováno sníženým stupněm z chování.

ŠŘ je umístěn na zvláštních nástěnkách v kmenových třídách a ve vstupní hale GJP, v sekretariátu ředitele školy a na www.gjp1.cz/dokumenty.

Projednáno pedagogickou radou dne 31. 8. 2007.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2007 a ruší platnost předchozího školního řádu z 1. 9. 2005

V Praze dne 31. 8. 2007

Mgr. Michal Musil
ředitel školy

